



Requisitos para el trámite de Carta de Factibilidad de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado

SOLICITANTE: RAZÓN SOCIAL: COSTO DE LA CARTA HABITACIONAL POR LOTE O VIVIENDA \$193.45 (INCLUYE IVA)	Observaciones: COSTO DE LA CARTA PARA PREDIOS COMERCIALES: HASTA 241 M2 \$1,270.64 (INCLUYE IVA) M2 EXC. \$3.35 (INCLUYE IVA) CUOTA MÁXIMA PARA EL COBRO DE LA CARTA \$7,389.39 (INCLUYE IVA)	FECHA						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">DD</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">AA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	DD	MM	AA			
DD	MM	AA						

LA DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, ES LA SIGUIENTE:

No.	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	TIPO	CUMPLE		
				SI	NO	N/A
1	Solicitud de elaboración de la Carta de Factibilidad de Servicios de Agua potable y Alcantarillado dirigido al Director General de la JUMAPA	Formato u oficio, con la siguiente información: Cantidad de locales, bodegas, naves industriales y/o parques industriales, viviendas, departamentos o lotes a incorporar, la ubicación del predio, superficie total, teléfono y correo del gestor del trámite o propietario.	Original y Copia			
2	Identificación oficial con fotografía del propietario	Credencial del INE, pasaporte, permiso de trabajo para extranjeros o carta de naturalización.	Copia simple			
3	Acreditación de la Personalidad Jurídica	Persona moral: Acta constitutiva y modificaciones de la misma. Persona física: Identificación oficial con fotografía.	Copia simple Copia simple			
4	Facultad para realizar el trámite de solicitud	Acta constitutiva o carta poder sencilla donde se mencione la persona acreditada para efectuar el trámite.	Acta-Copia Carta-Original			
5	Identificación oficial con fotografía de la persona (gestor) facultada para realizar el trámite de solicitud.	Credencial del INE, pasaporte, permiso de trabajo para extranjeros o carta de naturalización.	Copia simple			
6	Constancia de Situación Fiscal	Constancia de situación fiscal emitida por la SHCP (Cédula Fiscal)	Copia simple			
7	Acreditación de la propiedad del predio	Escritura del predio (con número oficial), contrato de compraventa notariado, título de propiedad o contrato de arrendamiento, lo anterior a nombre de la empresa o titular.	Copia simple			
8	Localización del predio a incorporar	Plano de localización del predio en tamaño legible indicando las calles que lo circundan.	Original			
9	Constancia de Factibilidad de Giro solicitado	Permiso de uso de suelo, constancia de factibilidad de uso de suelo, aprobación de traza emitido por la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Copia simple			
10	Número oficial	Emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano	Copia simple			
11	Plano arquitectónico o aprobación de traza de lotificación (propuesta para la Dirección General de Desarrollo Urbano).	Cantidad de locales, bodegas, naves industriales y/o parques industriales, viviendas ([Tipología: popular, interés social, medio, residencial y campestre], metros cuadrados destinados a área comercial, áreas verdes, número de casetas de vigilancia), departamentos o lotes a incorporar				
12	Memoria Descriptiva del consumo de agua	Cantidad de locales, bodegas, naves industriales y/o parques industriales, metros cuadrados destinados a área comercial, áreas verdes, número de casetas de vigilancia) Número de empleados	Original			
13	Verificación de afectaciones de vialidades	Plano de traza y alineamiento expedido por la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Copia simple			
PARA GIRO HABITACIONAL (FRACCIONAMIENTOS), SE DEBERÁ ENTREGAR ADEMÁS:						
14	Permiso de traza	Traza autorizada o su última modificación emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano	Digital e Impreso			
15	Delimitación del área a incorporar	Polígono en coordenadas UTM, formato.dwg (Versión 2012) del área a incorporar.	Digital e Impreso			
16	Infraestructura de servicios	Casetas, casa club, áreas verdes, superficie de área comercial y/o de oficinas, áreas de donación.	Digital e Impreso			
PARA OTROS GIROS						
17	Si es autolavado u otro giro húmedo	Autorización de la Dirección General de Medio Ambiente.	Copia simple			
PARA ACTUALIZACIÓN DE LA CARTA, SE DEBERÁ ENTREGAR ADEMÁS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:						
No.	ACCIONES/DOCUMENTACIÓN	TIPO	CUMPLE			
			SI	NO	N/A	
18	Carta de Factibilidad anterior	La Factibilidad emitida por la JUMAPA	Copia Simple			
19	Reporte fotográfico (aplica sólo para bodegas o locales comerciales)	Alcantarillado Pluvial	Original			

La Carta de Factibilidad de los servicios Se entregará al gestor del trámite o propietario en el área de Fraccionamientos y Nuevas Incorporaciones de la JUMAPA

